



سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری

راهنمای کاربری سامانه دفاتر خدمات مسافرتی

سامانه جامع خدمات مسافرتی به منظور ثبت اطلاعات و مدیریت مجوزهای بند ب کلیه دفاتر و شرکت های خدمات مسافرتی توسط معاونت گردشگری سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری ایجاد شده است. لذا کلیه دفاتر و شرکت های خدمات مسافرتی مکلف به ثبت اطلاعات خود در این سامانه می باشند.

جهت استفاده از سامانه می بایست یکی از دو روش زیر را در پیش بگیرد.

۱) اگر هم اکنون دارای مجوز بند ب هستید، می بایست در قالب خوداظهاری اقدام به ثبت اطلاعات خود در سامانه نمایید. در این صورت اطلاعات شما توسط اداره کل استان محل فعالیت شما، بررسی و با اطلاعات پرونده فیزیکی شما مطابقت داده می شود. بدیهی است که در صورت صحت اطلاعات ثبت شده، درخواست شما پس از تایید توسط اداره کل استان و معاونت گردشگری سازمان به عنوان دفتر/شرکت خدمات مسافرتی در سامانه دفاتر ثبت می گردد.

۲) اگر هم اکنون دارای مجوز بند ب نیستید و درخواست مجوز بند ب دارید، می توانید با استفاده از گزینه "ارائه درخواست مجوز بند ب"، اقدام به ثبت درخواست نمایید. بدیهی است که پس از طی فرآیند مربوطه و ثبت اطلاعات شما، مجوز مربوطه صادر و در اختیار شما قرار می گیرد.

ارائه درخواست مجوز بند (ب)

پس از مراجعه به سامانه مجوز بند (ب) به آدرس <http://ta.ichto.ir> رو گزینه "ارائه درخواست مجوز بند (ب)" کلیک نمایید.

ثبت نام دارای ۸ مرحله می باشد که می بایست کلیه مراحل به دقت و جزئیات کامل تکمیل نمایید. بدیهی است که در صورت نواقص در اطلاعات هر مرحله، درخواست شما برگشت داده خواهد شد. مراحل ثبت نام به شرح زیر می باشد

۱. شروع ثبت نام (آئین نامه نظارت بر تاسیس)
۲. شرایط و ضوابط
۳. ثبت مدیر عامل (ثبت اطلاعات مدیر عامل (درخواست کننده) مجوز بند (ب))
۴. پرسشنامه
۵. سوابق بیمه
۶. تعهدنامه عدم اشتغال
۷. ثبت مدارک
۸. بازبینی و تایید نهایی اطلاعات

توجه: در صورتیکه قبلا اقدام به ثبت نام نموده اید و ثبت نام خود را تا مرحله ۸ ادامه نداده اید، و نام کاربری و رمز عبور دریافت نموده اید می بایست ابتدا با مشخصات کاربری خود به سامانه وارد شوید. پس از ورود به سامانه می توانید مجدد اطلاعات خود را تکمیل نمایید و ثبت نام خود را نهایی نمایید.

همچنین در صورتیکه ۷۲ ساعت از ثبت نام شما گذشته باشد و شما ثبت نام خود را در سامانه نهایی نکنید، اطلاعات شما به همراه نام کاربری و رمز عبور شما از سامانه حذف می گردد و می بایست مجدد ثبت نام خود را در سامانه انجام دهید. در این صورت نام کاربری و رمز عبور جدید برای شما ارسال خواهد شد.

در صورت فراموشی رمز عبور نیز می توانید با استفاده از گزینه "مدیریت رمز عبور" رمز عبور جدید دریافت نمایید.

۱) شروع ثبت نام (آئین نامه نظارت بر تاسیس و فعالیت دفتر/شرکت های خدمات مسافرتی ، سیاحتی - جهانگردی و زیارتی)

توجه: قبل از انتخاب نوع درخواست، دقت نمایید که درخواست شما حقیقی (دفتر) یا حقوقی (شرکت) می باشد. در وضعیت حقیقی (دفتر) مجوز به نام فرد درخواست کننده و در وضعیت درخواست حقوقی (شرکت) مجوز به نام شرکت با مدیر عاملی فرد درخواست کننده (متشکل از اعضای هیات مدیره و سهامداران ثبت شده در اداره ثبت شرکت ها) صادر خواهد شد.

لطفا استان و شهر محل اقامت، به همراه نوع درخواست را انتخاب نمایید:

استان محل اقامت: -- انتخاب کنید -- | شهرستان محل اقامت: -- انتخاب کنید -- | نوع درخواست شما: -- انتخاب کنید --

متن آیین نامه را با دقت مطالعه نموده ام و قصد ثبت درخواست دارم

در این مرحله آئین نامه نظارت بر تاسیس و فعالیت دفتر/شرکت های خدمات مسافرتی را مشاهده نموده و استان و شهرستان محل اقامت خود را انتخاب نمایید. همچنین با انتخاب نوع درخواست، روی گزینه "قصد ثبت درخواست دارم" کلیک نمایید.

توجه: قبل از انتخاب نوع درخواست، دقت نمایید که درخواست شما حقیقی (دفتر) یا حقوقی (شرکت) می باشد. در وضعیت حقیقی (دفتر) مجوز به نام فرد درخواست کننده و در وضعیت درخواست حقوقی (شرکت) مجوز به نام شرکت با مدیر عاملی فرد درخواست کننده (متشکل از اعضای هیات مدیره و سهامداران ثبت شده در اداره ثبت شرکت ها) صادر خواهد شد.

۲) شرایط و ضوابط

در این مرحله پس از مطالعه شرایط و ضوابط ثبت نام روی گزینه "شرایط را قبول دارم" کلیک نمایید.

۴) سپردن تضمین با شرایط ذیل:

- حداقل پانصد میلیون ریال (500.000.000 ریال) به عنوان حسن انجام کار و تضمین تعهد.
- قابل افزایش با توجه به شاخص تورم اعلام شده از سوی بانک مرکزی ایران

کلیه مراحل از طریق سامانه می بایست پیگیری شود و از مراجعه حضوری خودداری فرمایید.مراجعه حضوری خارج از درخواست مرجع صدور مجوز موجب لغو درخواست شما خواهد شد.

شرایط را قبول دارم بازگشت به مرحله قبل

۳) ثبت مدیر عامل

در این مرحله با درج کد ملی، اطلاعات شما در سامانه بررسی می گردد و در صورتیکه قبلا اقدام به ثبت نام نموده اید، امکان ادامه برای شما مقدور نیست و می بایست با اکانت خود به سامانه وارد شوید.

- فیلدهای فرم را تکمیل نمایید و روی گزینه "ثبت اطلاعات و ادامه" کلیک نمایید.
- تکمیل فیلدهای ستاره دار * الزامی می باشد.
- فیلد شماره تلفن همراه و ایمیل خود را با دقت وارد نمایید. بدیهی است که کلیه اطلاع رسانی های سامانه از این طریق صورت می گیرد.
- در بخش دوره های آموزشی و مشاغل شما با کلیک روی گزینه "ایجاد" می توانید ردیف های بیشتری در فرم ایجاد نمایید و اطلاعات تکمیلی را ثبت نمایید.
- با انتخاب فیلد وضعیت اشتغال، در صورت انتخاب گزینه شاغل می بایست نوع شغل خود را نیز انتخاب نمایید.

مرحله 1 شروع ثبت نام	مرحله 2 شرایط و ضوابط	مرحله 3 ثبت مدیر عامل	مرحله 4 پرسشنامه	مرحله 5 سوابق بیمه	مرحله 6 عدم اشتغال	مرحله 7 ثبت مدارک	مرحله 8 بازبینی اطلاعات
-------------------------	--------------------------	---------------------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------	----------------------------

اطلاعات فردی متقاضی

* کد ملی: ۱۰ رقم و بدون خط تیره (نمونه: ۰۸۲۹۵۹۳۱۸۷)

* نام: نمونه: امیر

* نام پدر: نمونه: علیرضا

* جنسیت: مرد زن

* تاریخ تولد: -- / -- / --

* استان محل تولد: -- انتخاب کنید --

* شهرستان محل تولد:

* نام خانوادگی: نمونه: امیری

* شماره شناسنامه: نمونه: 2254

* وضعیت تأهل: متاهل مجرد

* سابقه فعالیت: سابقه کار مرتبط با صنعت گردشگری را دارم سابقه کار مرتبط با صنعت گردشگری را ندارم

مجموع بند (ب)

ثبت درخواست

بهبودی درخواست

خود اظهاری

تجدید پروانه فعالیت

ثبت تورهای گردشگری

درخواست تغییرات شرکتها

درخواست شعب بند ب

درخواست تغییر مدیر عامل

درخواست تغییر مدیر فنی

درخواست تغییر مکان

تغییر وضعیت

تغییر نام

ثبت گزارش عملکرد

مدیریت رمز عبور

اطلاعات تحصیلی و کاری

* مدرک تحصیلی: -- انتخاب کنید --

* رشته تحصیلی: -- انتخاب کنید --

* وضعیت اشتغال: شاغل بیکار

* نوع شغل: کارمند بخش عمومی تعاونی کارمند بخش خصوصی سایر

در صورت اشتغال انتخاب نمایید

محل اقامت

* استان: تهران

* شهرستان: تهران

* کد پستی:

* نشانی پستی:

خیابان اصلی، خیابان فرعی، کوچه، پلاک xxx، طبقه xx، واحد xx - بیون نام استان و شهرستان

اطلاعات تماس

* کد مخابراتی شهر: نمونه: ۰۴۱۱

* تلفن ثابت: نمونه: ۶۶۵۷۱۷۵۶

* تلفن همراه: نمونه: ۰۹۱۲xxxxxxx

* ایمیل: نمونه: mymail@mydomain.com

دوره های آموزشی گذرانده شده مرتبط با صنعت جهانگردی

ایجاد

عنوان دوره	برگزار کننده	مدت دوره (به ساعت)	تاریخ اخذ مدرک	حذف
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="حذف"/>

مشاغل شما در طی ده سال گذشته

ایجاد

عنوان شغل	محل اشتغال	آدرس	شماره تماس	حذف
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="حذف"/>

ثبت اطلاعات و ادامه
بازگشت به مرحله قبل

۴) پرسشنامه

در این مرحله نام کاربری و رمز عبور به شما نمایش داده می شود. در صورتیکه رمز عبور را از طریق پیامک یا ایمیل دریافت ننموده اید، می توانید رمز عبور نمایش داده شده را یادداشت نمایید و در آینده از آن استفاده نمایید. همچنین با پاسخگویی به سئوالات مربوطه روی دکمه "ثبت اطلاعات و ادامه" کلیک نمایید.

مرحله 1	مرحله 2	مرحله 3	مرحله 4	مرحله 5	مرحله 6	مرحله 7	مرحله 8
شروع ثبت نام	شرایط و ضوابط	ثبت مدیر عامل	پرسشنامه	سوابق بیمه	عدم اشتغال	ثبت مدارک	بازبینی اطلاعات

نام کاربری و کلمه عبور جهت تکمیل درخواست یا رهگیری آن در آینده، برای شما از طریق ایمیل و پیامک ارسال گردید.

نام کاربری: [مخفی] کلمه عبور شما: [مخفی]

به چه نحو می توان به رونق این صنعت با توجه به سیاست های کلان دولت عمل نمود؟

پاسخ:

چه شناختی از صنعت جهانگردی دارید؟

پاسخ:

ثبت اطلاعات و ادامه بازگشت به مرحله قبل

- مخفی بند (ب)
- ثبت درخواست
- پیگیری درخواست
- خود اظهاری
- تجدید پروانه فعالیت
- ثبت تورهای گردشگری
- درخواست تغییرات شرکتها
- درخواست شعب بند ب
- درخواست تغییر مدیر عامل
- درخواست تغییر مدیر فنی
- درخواست تغییر مکان
- تغییر وضعیت
- تغییر نام
- ثبت گزارش عملکرد
- مدیریت رمز عبور

۵) سوابق بیمه

در این مرحله می بایست سه سابقه بیمه خود را ثبت نمایید. درج تصویر اسکن مدرک سابقه بیمه نیز الزامی می باشد.

- در صورتیکه مدرک مربوط به یک سابقه بیمه بیشتر از یک صفحه باشد، می بایست چند صفحه را در قالب یک فایل PDF اسکن نموده و در سامانه بارگذاری نمایید.
 - حداکثر حجم مجاز هر یک از فایل ها برای بارگذاری در سامانه ۱ مگابایت می باشد.
- پس از تکمیل فرم ها روی گزینه "ثبت اطلاعات و ادامه" کلیک نمایید.

مرحله 1	مرحله 2	مرحله 3	مرحله 4	مرحله 5	مرحله 6	مرحله 7	مرحله 8
شروع ثبت نام	شرایط و ضوابط	ثبت مدیر عامل	پرستشنامه	سوابق بیمه	عدم اشتغال	ثبت مدارک	بازبینی اطلاعات

سابقه کاری شماره یک

عنوان شغل:

محل اشتغال:

از تاریخ:

تا تاریخ:

تصویر: No file chosen

(پرداخت بیمه یا قرار داد انجام کار و لیست پرداخت حقوق)

سابقه کاری شماره دو

عنوان شغل:

محل اشتغال:

از تاریخ:

تا تاریخ:

تصویر: No file chosen

(پرداخت بیمه یا قرار داد انجام کار و لیست پرداخت حقوق)

سابقه کاری شماره سه

عنوان شغل:

محل اشتغال:

از تاریخ:

تا تاریخ:

تصویر: No file chosen

(پرداخت بیمه یا قرار داد انجام کار و لیست پرداخت حقوق)

آدرس محل کار قبلی همراه با کد پستی و شماره تلفن

اطلاعات:

مجاز بند (ب)

ثبت درخواست

پیگیری درخواست

خود اظهاری

تمدید پروانه فعالیت

ثبت نورهای گردشگری

درخواست تغییرات شرکتها

درخواست شعب بند ب

درخواست تغییر مدیر عامل

درخواست تغییر مدیر فنی

درخواست تغییر مکان

تغییر وضعیت

تغییر نام

ثبت گزارش عملکرد

مدیریت رمز عبور

۶) گواهی عدم اشتغال

در این مرحله با مشاهده بخشی از اطلاعات خود تعهدنامه عدم اشتغال خود در ادارات یا ارگانهای دولتی را تایید نموده و وارد مرحله بعد شوید. به این منظور گزینه "اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد" کلیک نموده و گزینه "اطلاعات فوق مورد تایید است" را کلیک نمایید.

مرحله 1	مرحله 2	مرحله 3	مرحله 4	مرحله 5	مرحله 6	مرحله 7	مرحله 8
شروع ثبت نام	شرایط و ضوابط	ثبت مدیر عامل	پرستشنامه	سوابق بیمه	عدم اشتغال	ثبت مدارک	بازبینی اطلاعات

تعمد نامه عدم اشتغال

استان محل درخواست: تهران
شهر محل درخواست: تهران
کد ملی: 0063789582
نام: امیر
نام خانوادگی: ایران پرست

بند ذیل را مطالعه و تایید نمایید

اینجانب با مشخصات فوق، متقاضی اخذ پروانه بهره برداری شرکت/دفترخدمات مسافرتی و گردشگری اعلام میدارم که به هیچ عنوان در ادارات یا ارگانهای دولتی یا مشاغل دیگر شاغل نمی باشم و در صورت اثبات عدم صحت موارد فوق سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری می تواند نسبت به رد درخواست و لغو پروانه بهره برداری راساً اقدام نماید و کلیه خسارات وارده متوجه اینجانب خواهد بود.

تاییده

اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد.
اطلاعات فوق درست نمی باشد.

اطلاعات فوق مورد تایید است (ثبت مدارک) مرحله قبل

محوز بند (ب)

ثبت در خواست

ببگیری درخواست

خود اظهاری

تعمید پروانه فعالیت

ثبت تورهای گردشگری

درخواست تغییرات بزرگنجا

درخواست شعب بند ب

درخواست تغییر مدیر عامل

درخواست تغییر مدیر فنی

درخواست تغییر مکان

تغییر وضعیت


تغییر نام

ثبت گزارش عملکرد

مدیریت رمز عبور

۷) ثبت مدارک

در این مرحله می بایست اسناد و مدارک خود را در سامانه بارگذاری نمایید. به منظور بارگذاری مراحل زیر را دنبال کنید.

- ابتدا روی مدرک مربوطه کلیک نمایید. با کلیک روی مدرک مربوطه، آن مدرک به فونت توپر تغییر می یابد.
- با کلیک روی متن "Choose File" فایل مدرک را از محیط کامپیوتر خود انتخاب نمایید.
- سپس روی گزینه ارسال فایل کلیک نمایید.
- پس از بارگذاری، آیکون خاکستری رنگ کنار هر مدرک، به رنگ سبز  تغییر خواهد نمود. و به این معنی که بارگذاری مدرک مربوطه با موفقیت انجام شده است.
- سپس روی مدرک دیگری کلیک نمایید و مراحل فوق را مجدد انجام دهید.
- پس از بارگذاری همه مدارک روی دکمه "ارسال به کارشناس استان" کلیک نمایید.

بدیهی که مسئولیت صحت اطلاعات و مدارک ثبت شده به عهده متقاضی خواهد بود و در جلسه مصاحبه حضوری اسکن مدارک با اصل مدارک مطابقت داده خواهد شد. لذا خواهشمند است در ثبت دقیق مدارک و اطلاعات نهایت دقت را به عمل آورید.

نکات قابل توجه:

- حداکثر حجم هر مدرک ۱ مگابایت می باشد.
- در صورتیکه یک مدرک را به اشتباه بارگذاری نموده اید و قصد ارسال مدرک دیگری دارید، می توانید مجدد روی مدرک قبلی کلیک نمایید و فایل جدید را بارگذاری نمایید. در این صورت فایل جدید با نسخه بالاتری ذخیره و نمایش داده خواهد شد.
- ارسال مدارکی که با گزینه "الزامی" مشخص شده اند اجباری می باشد

مرحله 1	مرحله 2	مرحله 3	مرحله 4	مرحله 5	مرحله 6	مرحله 7	مرحله 8
شروع ثبت نام	شرایط و ضوابط	ثبت مدیر عامل	پرسشنامه	سوابق بیمه	عدم اشتغال	ثبت مدارک	بازبینی اطلاعات

ارسال فایل

تصویر صفحه وسط شناسنامه

ارسال فایل

تصویر صفحه وسط شناسنامه

تصویر صفحه اول شناسنامه (الزامی)

تصویر صفحه آخر شناسنامه (الزامی)

مستندات ایتراگری

تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت

تصویر مدرک تحصیلی (الزامی)

تصویر صفحه وسط شناسنامه (الزامی)

عکس 4*3 (الزامی)

تصویر کارت ملی (الزامی)

تصویر صفحه اول شناسنامه (الزامی)

تصویر صفحه آخر شناسنامه (الزامی)

مستندات ایتراگری

تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت

تصویر مدرک تحصیلی (الزامی)

ارسال به کارشناس استان
بازگشت به مرحله قبل

مجوز بند (ب)

ثبت درخواست

پیگیری درخواست

خود اظهاری

تمدید پروانه فعالیت

ثبت تورهای گردشگری

درخواست تغییرات شرکتها

درخواست شعب بند ب

درخواست تغییر مدیر عامل

درخواست تغییر مدیر فنی

درخواست تغییر مکان

تغییر وضعیت

تغییر نام

ثبت گزارش عملکرد

مدیریت رهز عبور

۸) بازبینی اطلاعات

در این مرحله کلیه اطلاعات ثبت شده نمایش داده خواهد شد و می توانید اطلاعات را بررسی مجدد نمایید. در صورتیکه مغایرتی از هر یک اطلاعات مشاهده نمودید می توانید با استفاده از گزینه "مرحله قبل" به مراحل قبل بازگشته و ثبت نام خود را مجدد ویرایش نمایید. با انتخاب گزینه "تایید اطلاعات ثبت شده" روی گزینه "ارسال به کارشناس استان" کلیک نمایید.

- پس از ارسال اطلاعات به کارشناس استان، اطلاعات شما قایل ویرایش نمی باشد.
- پس از بررسی اطلاعات شما توسط کارشناس استان، نتیجه بررسی از طریق پیامک و ایمیل به شما ارسال خواهد شد.
- در ادامه ثبت نام پس از برگزاری جلسات مصاحبه، انجام استعلامات سه گانه و تایید نهایی توسط معاونت گردشگری ستاد فرآیندهای ثبت اطلاعات مدیر فنی، تعیین نام، تعیین مکان و ضمانت نامه بانکی آغاز خواهد شد که از طریق پیامک و ایمیل به شما اطلاع رسانی خواهد شد.